

OFFRE D'EMPLOI

COORDONNATEUR·TRICE DES PROGRAMMES AU SECONDAIRE

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Contrat du 30 septembre 2025 au 20 juin 2026, remplacement congé maternité
- 35 heures semaine
- Travail de jour et fin de semaine à l'occasion
- Échelle salariale selon la politique salariale en vigueur
- Lieux de travail : Sherbrooke
- Déplacements occasionnels
- Possibilité de faire du télétravail

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à Madame Nathalie Beaupré, info@ce.rseq.ca

Date limite pour recevoir les candidatures :

Mercredi 18 septembre 2025

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.

Le Réseau du sport étudiant du Québec – Cantons-de-l'Est assure la promotion, le développement et la régie du sport et de l'activité physique en milieu scolaire.

Le RSEQ Cantons-de-l'Est est à la recherche d'une personne dynamique, possédant de solides compétences en gestion de projets et de programmes, un esprit d'équipe hors du commun et le désir de relever de nouveaux défis

Sous la supervision de la direction régionale, le ou la **coordonnateur·trice des programmes au secondaire** a pour mandat de planifier, organiser et évaluer les réseaux de compétition ainsi que les championnats régionaux.

Sommaire des fonctions :

- Coordonner et évaluer les activités des programmes sportifs scolaires sous sa responsabilité, notamment le volleyball;
- Assurer la gestion des ligues et des championnats régionaux, veiller au respect et à l'application des règlements, et maintenir des liens étroits avec les institutions membres et le milieu sportif;
- Agir à titre de commissaire, au besoin, afin d'analyser et de statuer sur des situations problématiques;
- Prévoir et planifier les besoins en ressources humaines, matérielles et financières nécessaires à la réalisation des activités sportives;
- Assurer le suivi des budgets alloués, analyser les dépenses et produire les bilans financiers des activités;
- Évaluer les activités offertes, analyser les résultats et proposer, le cas échéant, de nouvelles façons de les optimiser;
- Coordonner et animer des rencontres avec les institutions membres, les collaborateurs et les partenaires;
- Participer à l'élaboration du plan stratégique régional;
- Effectuer toute autre tâche connexe liée au poste.

Exigences et compétences requises :

- Diplôme universitaire de 1er cycle en récréologie, en activité physique, en administration ou dans un autre domaine pertinent;
- Minimum d'une (1) année d'expérience dans un domaine connexe;
- Bonne connaissance du milieu sportif, particulièrement en lien avec la clientèle jeunesse et le secteur de l'éducation;
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse, habileté à résoudre des problèmes;
- Sens aigu de l'organisation et des priorités, autonomie et rigueur;
- Aptitude à gérer plusieurs dossiers simultanément;
- Orientation client et excellentes habiletés de communication;
- Maîtrise du français (écrit et oral) et connaissance fonctionnelle de l'anglais;
- Maîtrise des outils de bureautique (suite Office 365);
- Disponibilité à travailler occasionnellement le soir et la fin de semaine.